

MoneyWeb Lite klient



Uživatelský manuál pro povinné subjekty

Tento návod se vztahuje ke klientu ve verzi 2.0
(17. 10. 2012)

1. Minimální systémové požadavky

- PC s procesorem Pentium, 512MB RAM, HDD 10GB, myš
- Min. 5GB volného místa na disku
- VGA monitor s rozlišením 800x600, 256barev
- OS MS Windows XP/Vista/7/8
- Prostředí Microsoft .Net Framework 3.5 nebo vyšší
- Internetové připojení s přístupem k SMTP serveru
- Adobe Acrobat Reader pro prohlížení PDF dokumentů

Pozn. 1 - Microsoft .NET Framework 3.5 nebo vyšší

Tento produkt je nutné stáhnout ze stránek společnosti Microsoft. V době vydání tohoto návodu byla aktuální adresa

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=333325fd-ae52-4e35-b531-508d977d32a6&DisplayLang=cs>

2. Instalace

Pro instalaci je nutné mít možnost zapisovat na lokální disk. Pokud Vaše oprávnění toto neumožňuje nebo pokud si nejste jisti, zda by jste byli schopni instalaci správně provést, kontaktujte Vašeho správce PC nebo sítě.

2.1. Před zahájení instalace

Než se pustíte do instalace ujistěte se, že máte správně nainstalovány požadovanou komponentu Microsoft .NET Framework 3.5 nebo vyšší.

Dále se ujistěte, že máte správně nainstalovány požadované certifikáty.

Pro správnou funkci musíte mít v systému zaveden certifikát podatelny MoneyWeb (ke stažení na adrese <http://ca.moneyweb.cz/mwlite/podatelna.der> a Váš osobní certifikát, který Vám bude vydán administrátorem projektu MoneyWeb – FAU MFČR.

Pro testovací účely je možné použít DEMO certifikát, který je možné stáhnout z adresy <http://ca.moneyweb.cz/mwlite/demo.p12>. Pro nainstalování DEMO certifikátu vložte následující PIN: 0000. DEMO certifikát umožňuje plnohodnotnou práci se všemi funkcemi aplikace s výjimkou odeslání OPO.

Dále je vhodné si z adresy <http://ca.moneyweb.cz/pub/cacert/cacert.der> stáhnout a nainstalovat i certifikát certifikační autority projektu MoneyWeb.

Všechny výše zmíněné certifikáty vydává interní neveřejná certifikační autorita projektu MoneyWeb a jejich použití je určeno POUZE pro potřeby projektu, tj. zejména ověření totožnosti a elektronickému podepsání odeslaných dat.

Platnost uživatelských certifikátů je stanovena na jeden rok. Po uplynutí tohoto data budou stávající certifikáty zneplatněny a musí být vystaveny nové. Kvůli možnosti pozdější identifikace jsou všechny veřejné klíče archivovány.

2.2. Obsah distribučního balíku

Aplikace MoneyWeb Lite klient je distribuována jako kompresovaný ZIP soubor, který obsahuje následující předdefinovanou strukturu:

Základní soubory

<i>MoneyWeb.exe</i>	-	vlastní aplikace
<i>PdfSharp.dll</i>	-	knihovna pro tvorbu PDF
<i>PdfSharp.Charting.dll</i>	-	podpůrná knihovna pro tvorbu PDF
<i>MigraDoc.DocumentObjectModel.dll</i>	-	podpůrná knihovna pro tvorbu PDF
<i>MigraDoc.Rendering.dll</i>	-	podpůrná knihovna pro tvorbu PDF
<i>ICSharpCode.SharpZipLib.dll</i>	-	knihovna pro práci se ZIP archivy
<i>Microsoft.Office.Interop.Outlook.dll</i>	-	podpůrná knihovna pro spolupráci s MS Outlook 2003
<i>Tituly.xml</i>	-	databáze titulů
<i>StatPrisl.xml</i>	-	databáze států s kódy dle ISO
<i>UzivatelaskaPrirucka.pdf</i>	-	tento návod
<i>zakon.pdf</i>	-	plné znění zákona č. 253/2008 Sb.

Kromě výše uvedených souborů může aplikace vytvořit i další dokumenty:

<i>nastaveni.xml</i>	-	zde je uloženo nastavení klienta
<i>updates.xml</i>	-	řídící struktura aktualizací

Základní adresáře

<i>OPO_odeslana</i>	-	zde se ukládají odeslaná OPO
<i>OPO_ulozena</i>	-	zde se ukládají rozpracovaná OPO
<i>download</i>	-	pracovní adresář pro aktualizace

Výše zmíněné adresáře (s výjimkou adresáře *download*) mohou být po prvotním nastavení změněny a mohou být umístěny na libovolném místě Vašeho disku.

2.3. Instalace distribučního balíku

Nejprve si vytvořte hlavní adresář aplikace kdekoli na lokálním disku, např. *c:\Program Files\MoneyWeb*

Distribuční balík *MoneyWeb.zip* rozbalte (včetně případných podadresářů) do výše vytvořeného adresáře a zkontrolujte si podle kapitoly 2.1, zda byly správně nainstalovány všechny komponenty.

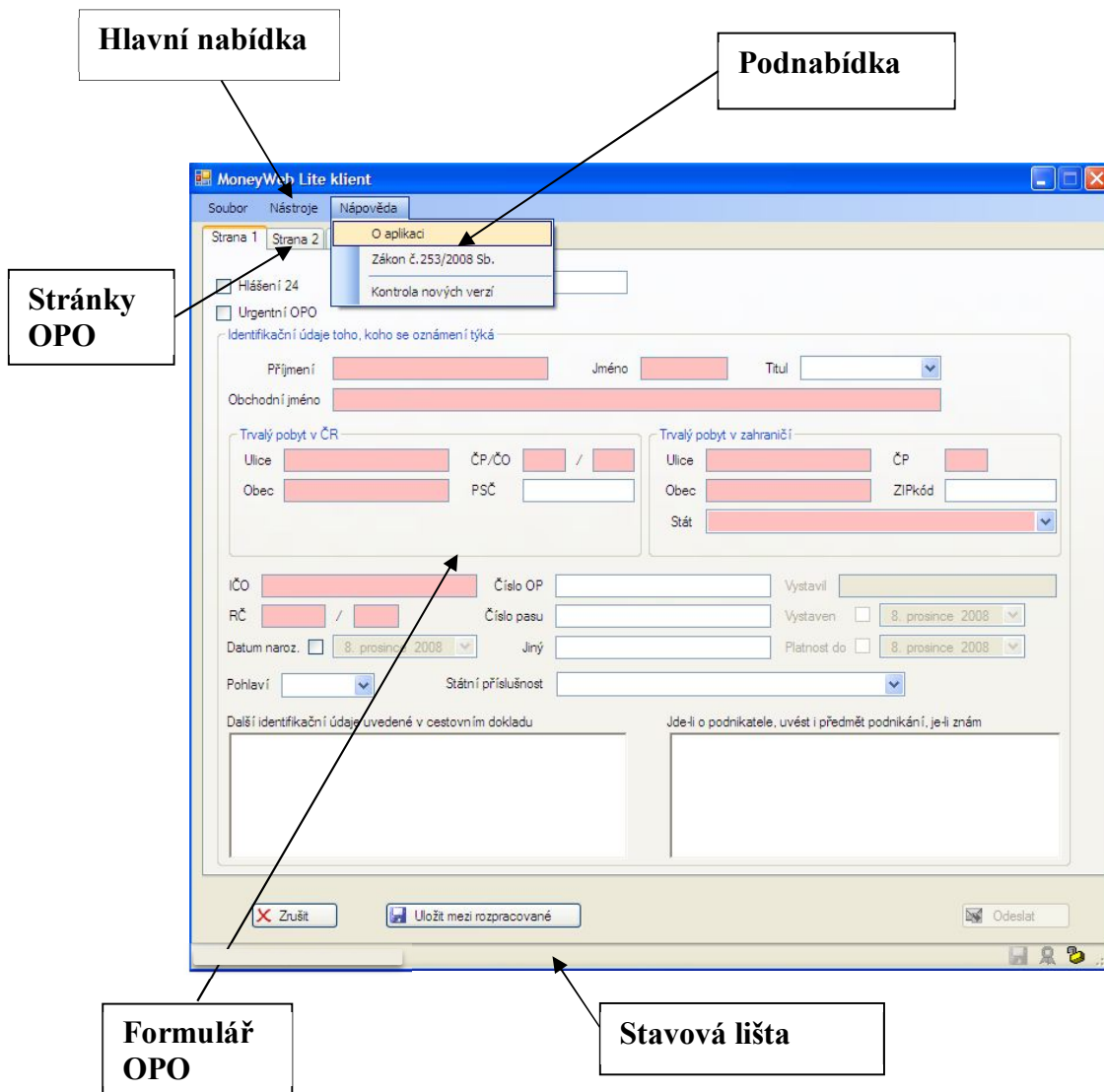
Poté si vytvořte zástupce aplikace na ploše a můžete aplikaci poprvé spustit.

3. Popis rozmístění ovládacích prvků

Na obrázku 2.1 je znázorněna obrazovka systému po přihlášení. Obrazovka je rozdělena do následujících sekcí:

- Hlavní nabídka
- Podnabídka
- Formulář OPO
- Jednotlivé stránky OPO
- Stavová lišta

Toto rozdělení je společné pro všechny funkce systému.



3.1. Struktura menu nabídek

Struktura menu je navržena tak, aby korespondovala se všemi běžnými aplikacemi v prostředí MS Windows.

3.1.1. Soubor



Nové OPO

- vyprázdní aktuální formulář OPO (stejná funkce jako tlačítko **Vyprázdnit OPO**)
- pokud máte aktuálně rozpracované a neuložené OPO budete upozorněni na případnou ztrátu dat
- indikace změněného, dosud neuloženého OPO je na stavové liště
- pro rychlé vyvolání je přiřazena klávesová zkratka Ctrl+N

Otevřít OPO

- umožní otevřít dříve uložené OPO
- otevírá jak neúplná, rozpracovaná OPO, tak i již odeslaná OPO
- pokud máte aktuálně rozpracované a neuložené OPO budete upozorněni na případnou ztrátu dat
- indikace změněného, dosud neuloženého OPO je na stavové liště
- pro rychlé vyvolání je přiřazena klávesová zkratka Ctrl+O

Uložit OPO

- uloží rozpracované OPO (stejná funkce jako tlačítko **Uložit mezi rozpracované**)
- jakmile bylo aktuálně zpracovávané OPO již uloženo pod libovolným názvem, aplikace si tento název pamatuje a nabízí jej při každém dalším uložení
- indikace změněného, dosud neuloženého OPO je na stavové liště
- pro rychlé vyvolání je přiřazena klávesová zkratka Ctrl+S

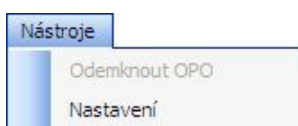
Export do PDF

- umožní vyexportovat již odeslané OPO do podoby PDF
- volba je platná pouze při otevření odeslaného OPO nebo po odeslání OPO
- výsledný PDF dokument neobsahuje přílohy (pouze HASH kontrolní řetězce), případné přílohy je nutné uložit samostatně
- PDF je chráněn proti změnám

Konec

- ukončí práci s aplikací
- pokud máte aktuálně rozpracované a neuložené OPO budete upozorněni na případnou ztrátu dat
- indikace změněného, dosud neuloženého OPO je na stavové liště
- pro rychlé vyvolání je přiřazena klávesová zkratka Alt+F4

3.1.2. Nástroje



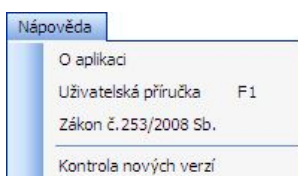
Odemknout OPO

- umožní editaci již odeslaného OPO, resp. vytvoří nové OPO z již odeslaného
- pro takto odemknuté OPO již není platný elektronický podpis (změna indikátoru ve stavové liště
- volba je platné pouze při otevření odeslaného OPO nebo po odeslání OPO

Nastavení

- vyvolává dialog pro editaci lokálních parametrů aplikace
- více viz. kapitola 5.1

3.1.3. Nápověda



O aplikaci

- v samostatném dialogovém okně shrnuje číslo aktuální verze a prohlášení tvůrce a správce systému MoneyWeb

Uživatelská příručka

- vyvolává tento návod na práci s klientem
- pro rychlé vyvolání je přiřazena klávesová zkratka Ctrl+N

Zákon č. 253/2008 Sb.

- plné znění Zákona č. 253/2008 Sb. ze dne 5. června 2008 o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve formátu PDF

Kontrola nových verzí

- provede kontrolu dostupnosti nové verze aplikace, popř. dalších komponent klienta
- tato kontrola se může spouštět také vždy při spuštění klienta (default nastavení)
- více o této funkčnosti v kapitole 5.2

3.2. Formulář OPO

Tato část obsahuje formulář OPO, jehož obsah a povinné položky jsou dány Zákonem č. 253/2008 Sb.

Některé položky tohoto formuláře jsou povinné a OPO nelze bez těchto údajů odeslat. Tyto údaje jsou odlišeny červeným podbarvením položky.

Formulář se skládá z pěti samostatných částí (stránek):

- **Strana 1** - Identifikační údaje toho, koho se oznámení týká
- **Strana 2** - Identifikační údaje osoby, která jedná jménem toho, koho se oznámení týká
- **Strana 3** - Podrobnosti k podezřelému obchodu
- **Další osoby** - Další osoby, která jednají jménem toho, koho se oznámení týká
- **Přílohy** - Připojené dokumenty

Pro přechod mezi jednotlivými částmi formuláře zajišťují citované záložky v horní části formuláře OPO.

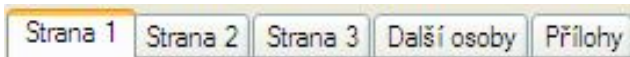
Pokud z nějakého důvodu potřebuje práci na OPO hlášení přerušit je možné si kdykoliv toto OPO uložit mezi rozpracovaná hlášení a dokončit jej později. Hlášení je možné uložit kdykoliv.

Hlášení se ukládá ve formátu XML do zvoleného adresáře a souboru.

K uložení rozpracovaného hlášení slouží buď menu položka **Soubor/Uložit OPO** nebo tlačítko **Uložit mezi rozpracované**, umístěné v dolní části formuláře.

POZOR: Neúplně uložené rozpracované OPO neodpovídá plně DTD specifikaci.

3.2.1. Strana 1 - Identifikační údaje toho, koho se oznámení týká



Hlášení 24 – Toto je příznak, kterým povinný subjekt indikuje odklad splnění transakce, tzv. „čtyřiadvacítka“. Transakce je u povinného subjektu pozastavena na 24 hodin. Více viz. Zákon č.253/2008 Sb. §20 – Odklad splnění příkazu klienta. Použití tohoto příznaku znemožňuje práci s příznakem **Urgentní OPO**.

Urgentní OPO – Toto je příznak, kterým povinný subjekt požaduje u hlášení, které nesplňuje formální parametry pro hlášení 24, přednostní a urychlené zpracování. Použití tohoto příznaku znemožňuje práci s příznakem **Hlášení 24**.

Vaše číslo jednací – Číslo jednací uvnitř Vašeho informačního systému. OPO si tuto informaci ponechává pouze pro Vaše snadnější nalezení starších údajů v případě dotazů ze strany FAU. Po přijetí hlášení ze strany FAU je však hlášení přiděleno nové číslo jednací a o je pak nadále používáno u případných žádostech o doplnění, apod.

Příjmení a Jméno, Titul – Vyplnění některé z těchto položek signalizuje, že se jedná o fyzickou osobu a znemožňuje vložení položky **Obchodní jméno**. Položka **Titul** má předdefinovány nejčastěji používané tituly. V případě, že potřebujete zavést nový titul, obraťte se, prosím, na správce systému. Položky **Příjmení** nebo **Jméno** jsou povinné, pokud se jedná o fyzickou osobu.

Obchodní jméno – Pokud vyplníte tuto položku, deklarujete, že se jedná o právnickou osobu. Vyplnění položek **Příjmení**, **Jméno** a **Titul** je tímto znemožněno. Dále se stávají bezpředmětnými položky **Rodné číslo (RČ)**, **Datum narození**, **Pohlaví** a **Státní příslušnost**. Položka **Obchodní jméno** je povinná, pokud se jedná o právnickou osobu.

Trvalý pobyt v ČR – Položky **Ulice**, **Č.P.**, **Č.Orient.**, **Obec** a **PSČ** popisují místo trvalého bydliště oznamovaného subjektu. Všechny tyto položky kromě **PSČ** jsou povinné. Položka **PSČ** smí obsahovat pouze pět číslic. U ostatních nejsou definována žádná omezení.

Trvalý pobyt v zahraničí – je alternativou k položce **Trvalý pobyt v ČR**. Položky **Ulice**, **Č.P.**, **Město**, **ZIPkód** a **Stát** popisují místo trvalého pobytu subjektu v zahraničí a kromě položky **ZIPkód** jsou všechny povinné. Žádná z položek nemá omezení.

IČO – Definuje IČO obchodního subjektu a to buď fyzické nebo právnické osoby. Tato položka je povinná vždy u právnické osoby nebo i u fyzické osoby jako alternativa rodného čísla nebo data narození. Vkládat je možné pouze číslice. Formální správnost IČO je dána kontrolním součtem dle předepsané metodiky a tato správnost je striktně vyžadována.

Rodné číslo – Definuje rodné číslo subjektu, pokud je známo. Tato položka je povinná u fyzické osoby jako alternativa k datu narození a IČO. Vkládat je možné pouze číslice a to právě 6 znaků před lomítkem a právě 4 nebo 3 znaky za lomítkem. Formální správnost je kontrolována dle předepsané metodiky, avšak není striktně vyžadována.

Datum narození – Tato položka je povinná u fyzické osoby jako alternativa k IČO a rodnému číslu. Pro vyplnění této položky je nutné zaškrtnout přiřazený checkbox.

Číslo OP – Pokud je číslo občanského průkazu známo je možné jej zde vložit. Položka není povinná a nemá žádné omezení. Vyplnění této položky znemožňuje vyplnění položek **Číslo pasu** a **Jiný** (doklad).

Číslo pasu – Položka není povinná a nemá žádné omezení. Vyplnění této položky znemožňuje vyplnění položek **Číslo OP** a **Jiný** (doklad).

Jiný (doklad) – Zde je možné specifikovat jiný typ dokladu nežli občanský průkaz nebo pas. není povinná a nemá žádné omezení. Vyplnění této položky znemožňuje vyplnění položek **Číslo OP** a **Číslo pasu**.

Vystavil, Vystaven (dne), Platnost do – pokud jste zadali některou z položek **Číslo OP**, **Číslo pasu** nebo **Jiný doklad** můžete zde specifikovat podrobnější informace k těmto dokladům. Položky nejsou povinné a nemají žádná omezení. Pro vyplnění datumových položek je nutné zaškrtnout přiřazené checkboxy.

Pohlaví – Zde je výběr definován ze tří možností: *muž*, *žena* nebo *nezjištěno*.

Státní příslušnost – Tato roletková nabídka umožňuje vybrat státní příslušnost subjektu. Názvy států a jejich počet je definován k 1.1.2005 dle doporučení ISO. Pokud není státní příslušnost známa, je možné v nabídce zvolit *nezjištěna*.

Další identifikační údaje... - Toto pole umožňuje vložit libovolné doplňující údaje z cestovního, popř. jiného dokladu. Není povinné a nemá žádné omezení.

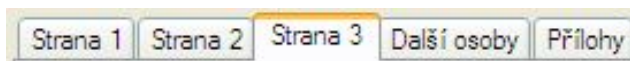
Předmět podnikání - Jde-li o podnikatele, je nutné zde uvést i předmět podnikání, je-li znám. Údaje by měli být dle živnostenského oprávnění nebo dle zápisu v obchodním rejstříku. Pole není povinné a nemá žádné omezení.

3.2.2. Strana 2 - Identifikační údaje osoby, která jedná jménem toho, koho se oznámení týká



V této části zadávacího formuláře jsou všechny položky shodné s předcházející sekcí. Rozdílem je, že žádná z položek není povinnou. Omezení definovaná v předcházející části se však vztahují i na srovnatelné položky v této části (např. počet číslic v PSČ, apod.).

3.2.3. Strana 3 - Podrobnosti k podezřelému obchodu



Shora datové oblasti můžete v závislosti na položce **Hlášení 24** ze strany 1 zvolit jednu z možností:

Hlášení 24 není zaškrtnuto - obchod: (byl) **Proveden dne**, **Bude proveden** nebo **Neproveden dne**.

Hlášení 24 je zaškrtnuto – obchod byl: **Proveden dne** nebo **Odložen**.

Právě jednu možnost musíte vybrat a řádně vyplnit.

Datum zjištění obchodu – Toto je povinné pole a slouží k uvedení data, kdy byla u povinného subjektu zjištěna podezřelá transakce. Pro vyplnění této položky je nutné zaškrtnout přiřazený checkbox.

Popis předmětu a podstatných okolností ... – Toto je nepovinné volné textové pole určené pro bližší specifikaci podezřelého obchodu.

Případné další údaje... - Toto je nepovinné volné textové pole určené pro další popis, údaje a okolnosti podezřelého obchodu.

3.2.4. Další osoby

Na této stránce OPO je možné vkládat více jednajících osob. Tato rozšiřující možnost je přístupná přes tlačítko **Přidat další jednající osobu**, které je dostupné až po vyplnění osoby na straně 2 formuláře OPO.

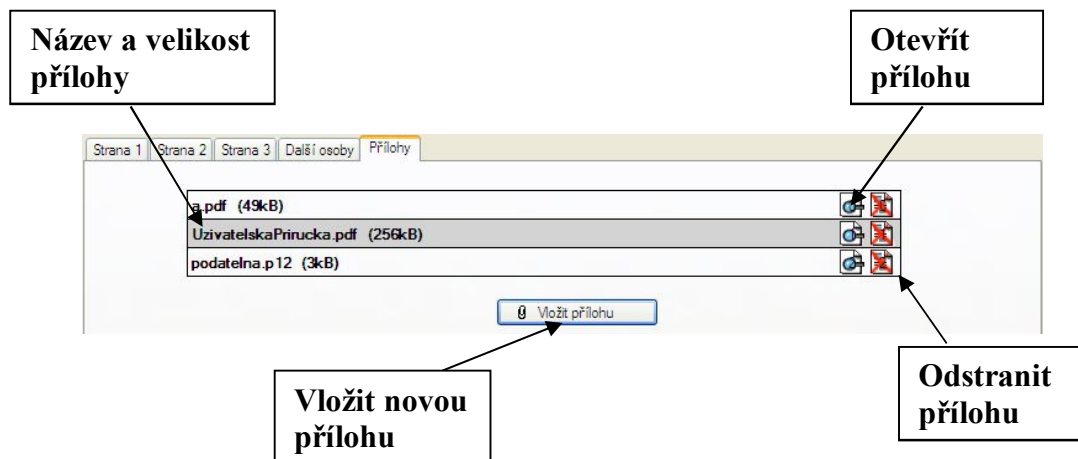
Po stisknutí výše uvedeného tlačítka je Vám nabídnuto nové okno s možností vkládání údajů stejně tak, jako při vyplňování výše uvedených identifikačních údajů. Povinnými položkami jsou **Příjmení** a **Jméno** nebo **Obchodní jméno**. Po úspěšném uložení další jednající osoby je tato osoba přidána do seznamu v OPO.



Do formuláře je možné vložit maximálně 20 dalších osob.

3.2.5. Vložení připojených dokumentů

V této části je možné vkládat k OPO přílohy. K OPO je možné připojit soubory v libovolném formátu. Maximální délka názvu souboru je definována použitým souborovým systémem OS Windows.



Přílohy jsou až do odeslání uloženy v mezipaměti klienta a již nejsou automaticky ukládány zpět do filesystému pracovní stanice.

Do formuláře je možné vložit maximálně 20 souborů.

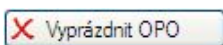
Maximální velikost jednotlivých příloh je omezena pouze dostupnou pamětí pracovní stanice.

V případě překročení výše uvedených limitů je možné odeslat přílohy v kompresované podobě v některém z běžných formátů (např. ZIP, ARJ, RAR, apod.).

3.3. Tlačítka na formuláři OPO

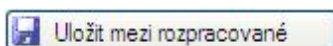
Formulář OPO obsahuje ve své levé dolní části následující tlačítka pro rychlou volbu požadované funkce.

Vyprázdnit OPO



- vyprázdní aktuální formulář OPO (stejná funkce jako menu **Soubor/Nové OPO**)
- pokud máte aktuálně rozpracované a neuložené OPO budete upozorněni na případnou ztrátu dat
- indikace změněného, dosud neuloženého OPO je na stavové liště
- pro rychlé vyvolání je přiřazena klávesová zkratka Ctrl+N

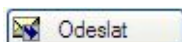
Uložit mezi rozpracované



- uloží rozpracované OPO (stejná funkce jako menu **Soubor/Uložit OPO**)
- jakmile bylo aktuálně zpracovávané OPO již uloženo pod libovolným názvem, aplikace si tento název pamatuje a nabízí jej při každém dalším uložení
- indikace změněného, dosud neuloženého OPO je na stavové liště
- pro rychlé vyvolání je přiřazena klávesová zkratka Ctrl+S

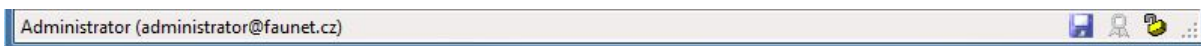
POZOR: Neúplně uložené rozpracované OPO neodpovídá plně DTD specifikaci.

Odeslat



- aplikace vygeneruje přenosovou dávku OPO a odešle ji na podatelnu FAU
- více informací v kapitole 4

3.4. Informace na stavové liště



Stavová lišta, která je umístěna na dolním okraji okna klienta zobrazuje následující informace:

Aktuálně používaný certifikát

- zobrazuje údaje o certifikátu, který je právě používán v klientu
- položka je zobrazena v levé části stavové lišty
- více informací o výběru certifikátů je v kapitole 5.1

Indikace uložení změn v OPO

- symbol modré diskety v pravé části stavové lišty indikuje, že některá položka formuláře OPO byla změněna a formulář nebyl uložen
- symbol zešedne po uložení nebo odeslání OPO

Indikace platnosti elektronického podpisu

- symbol elektronického podpisu v pravé části stavové lišty indikuje, že k právě nebo již dříve odeslanému OPO existuje platný elektronický podpis
- symbol zešedne po odemknutí a následné editaci OPO

Indikace odemknutého/uzamčeného OPO

- symbol žlutého zámečku v pravé části stavové lišty indikuje, zda OPO je možno editovat či nikoliv

4. Odeslání OPO

Tato kapitola popisuje proces vygenerování dávky OPO, její enkrypcce a následné odeslání.

Odeslat je možno pouze kompletně vyplněné OPO. K odeslání je nutné vlastnit a mít nainstalovaný platný certifikát uživatele MoneyWeb nebo MoneyWeb Lite. Další podmínkou je požadavek mít nainstalovaný platný certifikát podatelny FAU. Více o certifikátech v kapitole 2.1.

4.1. Proces generování přenosové dávky

Dávka OPO je vytvořena do formátu XML dle DTD specifikace MoneyWeb (viz. příložený soubor *DavkaMWL_OPO.dtd*).

Pro každou odesílanou dávku je vytvořen samostatná složka v adresáři pro odeslaná OPO. Nastavení adresáře pro odeslaná OPO je popsáno v kapitole 5.1.3. Pro název složky pro odesílanou dávku je podkladem aktuální datum a tento název je ve formátu

XXXX_RRMMDDHHNNSS

kde

XXXX	-	sériové číslo klientského certifikátu
RR	-	aktuální rok
MM	-	aktuální měsíc
DD	-	aktuální den
HH	-	aktuální hodina
NN	-	aktuální minuta
SS	-	aktuální sekunda

Všechny položky jsou uvedeny dvouciferně s případnou vůdčí nulou.

Do výše uvedeného adresáře jsou pak vygenerovány všechny soubory, sloužící pro přenos dávky. Tyto soubory mají název generovaný shodně s názvem složky a liší se pouze příponou. Tyto přípony jsou následující:

.XML	-	dávka OPO v otevřené XML podobě
.SIG	-	dávka OPO podepsaná Vaším klientským certifikátem ve formátu specifikace IETF a W3C XML Signature WG (Více informací na adrese http://www.w3.org/Signature/)
.ENC	-	dávka OPO zakódovaná certifikátem podatelny FAU
.PDF	-	textová podoba OPO

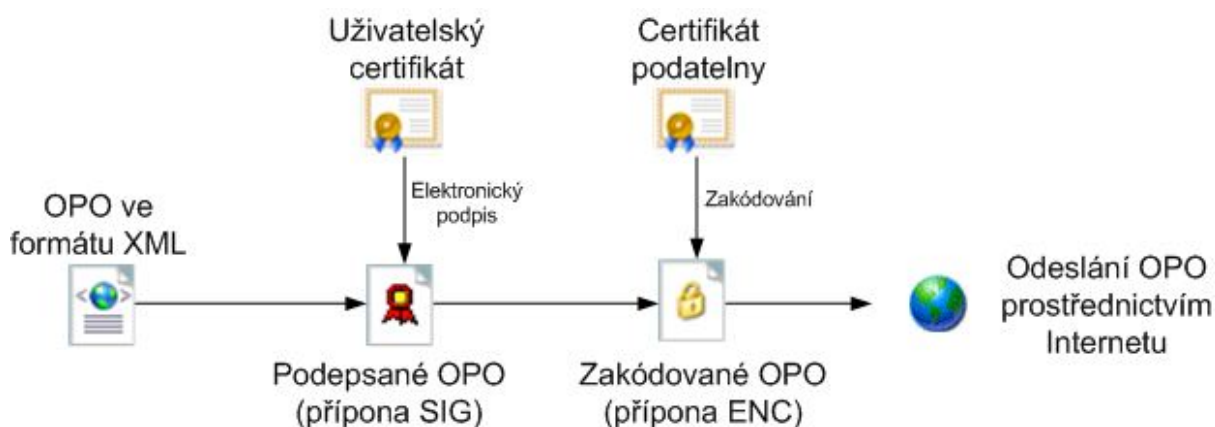
Přílohy jsou do dávky OPO vkládány v binární podobě překódované mechanismem BASE64 (stejný způsob kódování binárních dat je použit i v klasické elektronické poště).

Pokud se v průběhu generování dávky vyskytne jakákoliv chyba je celý proces zastaven s chybovým hlášením.

4.2. Odeslání přenosové dávky

Pokud je proces generování bezchybně ukončen, je automaticky zahájeno odeslání zakódované dávky prostřednictvím nadefinovaného SMTP serveru na podatelnu FAU. Ke zdárnému odeslání dávky je zapotřebí mít správně nastaveny parametry SMTP serveru (viz. kapitola 5.1.5). Cílová e-mailová adresa podatelny FAU je získávána z platného certifikátu podatelny, který je nutné mít nainstalovaný ve Vašem systému.

Celý proces je znázorněn v následujícím diagramu:



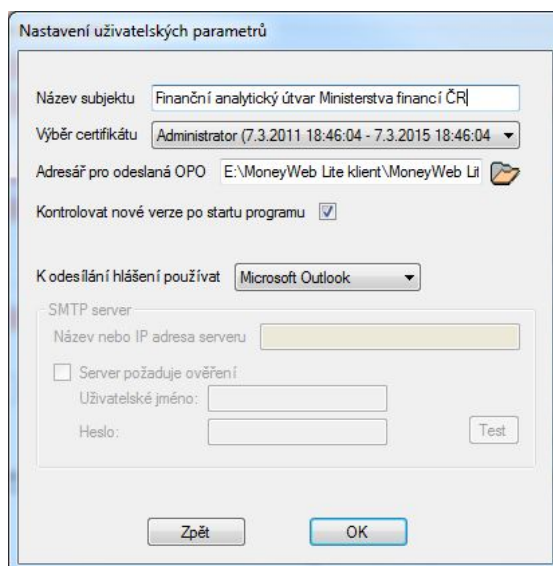
Poznámka

V případě, že se dávka OPO správně vygeneruje, ale nepovede se jí klientu správně odeslat, můžete tuto dávku odeslat i ručně. V tomto případě použijte Vašeho běžného poštovního klienta a na adresu fau@mfcz.cz odešlete v příloze soubor s příponou .ENC. Do textu e-mailu vložte poznámku, že se jedná o nouzové odeslání dávky z MoneyWeb Lite klienta.

5. Další možnosti klienta

5.1. Lokální nastavení klienta

V tomto dialogovém okně je možné nastavit místní nastavení klientské aplikace a upravit tak její chování pro potřeby konkrétního uživatele, pracovní stanice a síťového připojení.



Některé položky nastavení jsou povinné a proto po prvním spuštění klienta je požadováno jejich vyplnění.

Tato nastavení jsou uložena v kořenovém adresáři klienta v souboru *nastaveni.xml*.

5.1.1. Název subjektu

Zde vyplňte obchodní název Vaší společnosti. Tento text je pouze informativní a bude zobrazen v PDF podobě odeslaného OPO. Tato položka je povinná.

5.1.2. Výběr certifikátu

Ve Vašem systému je možné mít nainstalováno i více klientských certifikátů, popř. i DEMO certifikát. V tomto roletkovém menu si můžete vybrat certifikát, nad kterým hodláte právě vytvářet OPO. Při odeslání OPO bude toto podepsáno právě tímto vybraným certifikátem.

5.1.3. Adresář pro odeslaná OPO

Vyberte adresář z Vašeho lokálního úložiště, kam budou ukládána data vzniklá v souvislosti s odesláním OPO. Do zvoleného adresáře musíte mít oprávnění zapisovat.

5.1.4. Kontrolovat nové verze po startu programu

Klient je defaultně nastaven tak, že vždy po startu aplikace je na pozadí provedena kontrola na přítomnost nové verze klienta nebo jeho komponent. Pokud z jakéhokoliv důvodu tuto automatickou kontrolu nechcete, odškrtněte tento checkbox. Kontrolu nových verzí je pak možné provádět ručně z menu **Nápověda/Kontrola nových verzí**.

5.1.5. K odesílání hlášení používat ...

Klient od verze 1.4 (Build 090514) umožňuje odesílat hlášení nejen obecným SMTP serverem, ale je možné k odesílání využít i nainstalovaného klienta Microsoft Outlook z kancelářského balíku Microsoft Office. To znamená, že je nyní možné odesílat hlášení i v případě, že používáte řešení Microsoft Exchange Server, popř. jiné řešení s konektorem do Microsoft Outlook.

Tato volba je přístupná pouze pokud je nainstalován Microsoft Outlook.

Upozornění: Při odesílání hlášení budete aplikací Microsoft Outlook vyzváni k potvrzení souhlasu nutného pro přístup k poštovnímu klientu Microsoft Outlook. Jedná se o bezpečnostní ochranu společnosti Microsoft.

5.1.6. SMTP server – Název nebo IP adresa serveru

Aby bylo možné odeslat OPO je nutné vyplnit tuto položku kontaktem na dostupný SMTP server. Tato položka je povinná. Pokud si s jejím vyplněním nevíte rady, kontaktujte Vašeho správce PC nebo síť.

5.1.7. SMTP server – Server požaduje ověření, Uživatelské jméno a heslo

Některé SMTP servery vyžadují autentifikaci (např. server O2 ADSL smtp.iol.cz). Zaškrtnutím této volby si zpřístupníte položky pro vyplnění přístupového jména a hesla. Pokud si s jejich vyplněním nevíte rady, kontaktujte Vašeho správce PC nebo síť.

5.1.8. SMTP server - Test (tlačítko)

Po vyplnění ostatních položek SMTP serveru a stisknutí tohoto tlačítka se klientská aplikace pokusí odeslat testovací zprávu na Váš e-mail. Tímto se dá ověřit, zda Vámi zvolený SMTP server je dostupný, popř. zda jsou správně zadány autentifikační údaje.

5.2. Kontrola dostupnosti nových verzí

Aplikaci MoneyWeb Lite klienta hodláme dále rozvíjet a upravovat (a to i na základě Vašich připomínek) a proto jsme již dnes implementovali systém automatického upozorňování na dostupnost nových verzí a jejich stahování do Vašeho PC.

Aby bylo možné tento systém využívat musíte mít přístup k internetovému připojení (protokol HTTP, resp. TCP port 80 na adresu <http://ca.moneyweb.cz>). Dále musíte mít možnost zapisovat do adresáře *download* v kořenovém adresáři klienta.

System dokáže automaticky stáhnout a nainstalovat libovolné komponenty klienta s výjimkou samotné aplikace. Tato je stažena jako ZIP dokument, následně rozbalena do výše uvedeného adresáře *download* a zde je ponechána. Pro aktivaci nové verze klienta je nutné ukončit práci v klientu a přesunout aplikaci *MoneyWeb.exe* z adresáře *download* do kořenového adresáře klienta. Poté znovu spusťte klienta MoneyWeb Lite.

Poznámka

Pokud je k distribuci nové verze připojen vysvětlující PDF dokument, řiďte se prosím pokyny v něm uvedenými.